



## Stellenausschreibung

Der Deutsche Kinderschutzbund Landesverband Saarland e.V. sucht ab sofort einen  
Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle.

### Zu den Aufgaben gehören

- ✓ Leitung des Sekretariats der Geschäftsstelle
  - Telefondienst
  - Korrespondenz
  - Adressenverwaltung
- ✓ Förderverwaltung
  - Vorbereitung von Zuschussanträgen
  - Vorbereitung der Mittelabrufe
  - Erstellung der Verwendungsnachweise
- ✓ Kassenführung
- ✓ Bankgeschäfte
- ✓ Buchhaltung und Lohnbuchhaltung

### Wir erwarten

- ✓ Identifikation mit dem Leitbild des DKSB
- ✓ Erfahrung in den Bereichen
  - Kommunikation und Zeitmanagement
  - Büroorganisation
  - IT-Anwendung

### Wir bieten

- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobile Working/Geschäftsstelle
- ✓ Stellenumfang: durchschnittlich zehn Wochenstunden
- ✓ Bezahlung in Anlehnung an den TV-L, Eingruppierung in die E 5
- ✓ Unbefristete Stelle

**Rückfragen:** Stefan Behr, Tel.: (0163) 2121007

Bei Interesse senden Sie bitte eine Bewerbung bis zum 31. August 2023 an:

[behr@kinderschutzbund-saarland.de](mailto:behr@kinderschutzbund-saarland.de)